



REGULAMIN HOTELOWY

W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszym hotelu bardzo prosimy o przestrzeganie poniższego regulaminu.

§ 1

ZAMELDOWANIE

1. Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przed zameldowaniem dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Podstawą przyjęcia Gościa do Hotelu, jest podpisanie karty meldunkowej, zawierającej dane Gościa i oświadczenie o akceptacji treści Regulaminu Hotelu.
3. Hotel zastrzega sobie prawo pobierania płatności za pobyt w momencie zameldowania. Akceptowaną formą płatności jest karta kredytowa lub gotówka.
4. Jeśli Gość chciałby zapłacić przelewem, to jest to możliwe jednakże przed planowanym przyjazdem, na podstawie wystawianej przez Hotel faktury proforma.

§ 2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
5. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 12:00, bez wcześniejszego ustalenia z recepcją, jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00, program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju hotelowego.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.

§ 3

OSOBY NIEZAMELDOWANE

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Gość zobowiązuje się do nieprzekraczania liczby osób przebywających z nim w pokoju ponad tą, która została określona w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku przekroczenia tej liczby osób Hotel naliczy opłatę za dodatkowe osoby.
3. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00. Po godz. 22:00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z Gośćmi w pokoju.
4. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu.

§ 4

CISZA NOCNA

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 7:00 następnego dnia.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Organizowanie spotkań towarzyskich w pokoju hotelowym jest zabronione. Za zorganizowanie spotkania towarzyskiego, uciążliwego dla innych Gości, Hotel może pobrać opłatę dodatkową na poczet rekompensaty dla Gości skarżących się na zakłócanie ciszy nocnej.
4. Hotel zastrzega sobie możliwość zorganizowania okazjonalnych imprez nocnych.

§ 5

BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest, używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 6

PRZEDMIOTY POZOSTAWIONE W HOTELU

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym mogą zostać odesłane na życzenie gościa pod wskazany adres. Koszt wysyłki pokrywa Gość. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

§ 7

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
 - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko jeśli wyrazi takie życzenie,
 - e) sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności,
 - f) wymianę bielizny pościelowej i ręczników, pod nieobecność Gościa, a w jego obecności jedynie na wyraźne żądanie Gościa, o ile w momencie zameldowania Gość nie zastrzegł inaczej.
3. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi :
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o oznaczonej godzinie,
 - c) przechowywanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego
4. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 kodeksu cywilnego.
5. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
7. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Dla bezpieczeństwa pozostawionych na terenie obiektu pojazdów, parking hotelowy jest monitorowany.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PRAWNA

1. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Jeżeli po zameldowaniu Gość zauważy w pokoju hotelowym jakiegokolwiek uszkodzenia lub braki jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Hotelowi reakcję.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do zablokowania lub pobrania środków na karcie kredytowej udostępnionej przez Gościa w celu dokonania rezerwacji w wysokości należnej za część lub cały pobyt, przy czym Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Hotelu do dokonania czynności pobrania należności z karty.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania środków z karty kredytowej udostępnionej przez Gościa w przypadku nieuregulowania rachunku za usługi po wyjeździe.

§ 9

PALENIE NA TERENIE HOTELU

1. Na terenie Hotelu i w pokojach obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Naruszenie tej zasady jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na obciążenie karą umowną w wysokości równowartości ceny kolejnej doby w zajmowanym pokoju, ze względu na konieczność odświeżenia pomieszczenia.
2. Gość hotelowy zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Hotel za nieuzasadnione uruchomienie alarmu pożarowego i przyjazd Straży Pożarnej.

§ 10

POBYT DZIECI

1. Pobyt dzieci w Hotelu do 2 roku życia jest bezpłatny. Na życzenie klienta Hotel dostarcza bezpłatnie do pokoju łóżeczko dziecięce. Hotel dysponuje ograniczoną liczbą łóżeczek, dlatego łóżeczko zostanie użyczone w miarę dostępności.
2. Na terenie Hotelu, w tym również w miejscach wyznaczonych do zabaw, dzieci powinny znajdować się pod stałym nadzorem Gości lub innych osób dorosłych wyznaczonych przez Gości do opieki nad dziećmi. Personel Hotelu nie sprawuje opieki nad dziećmi przebywającymi w Hotelu.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci.

§ 11

POBYT ZWIERZĄT

1. W Hotelu mogą przebywać oswojone zwierzęta domowe. Przyjazd zwierzęcia należy uzgodnić z Recepcją podczas rezerwacji pokoju.
2. Za pobyt zwierzęcia pobierana jest dodatkowa opłata.
3. Psy muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela.
4. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych i rekreacyjnych.
5. Zwierzę musi posiadać własne posłanie oraz akcesoria do karmienia.
6. Właściciele zwierząt są zobligowani do sprzątania nieczystości pozostawionych przez zwierzę na terenie Hotelu.
7. Wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę będą wyceniane przez dyrekcję hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele zwierząt.

§ 12

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych naszych Gości jest Hotel Victoria Spółka Cywilna, ul. Zamostna 1, 84-239 Bolszewo.
2. Szczegółowe informacje o zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się na karcie meldunkowej oraz na stronie internetowej Hotelu pod adresem: www.hotelvictoria.pl

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządzając szkodę, w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.
3. Nie będą przyjmowani Goście w stanie nietrzeźwym lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych.



HOTEL RULES AND REGULATIONS

In order to ensure a peaceful and safe stay at our hotel, we kindly ask you to comply with the following regulations.

§ 1

CHECK-IN

1. Before check-in, the Hotel Guest is obliged to show the Reception employee a document with a photo confirming the Guest's identity. In the event of refusal to show the document in a way that allows check-in, the Receptionist is obliged to refuse to issue the room key.
2. The basis for accepting the Guest to the Hotel is signing the registration card containing the Guest's data and a declaration of acceptance of the Hotel Regulations.
3. The Hotel reserves the right to collect payment for the stay at the time of check-in. The accepted form of payment is credit card or cash.
4. If the Guest would like to pay by bank transfer, this is possible, however, before the planned arrival, on the basis of a proforma invoice issued by the Hotel.

§ 2

CHECK-IN & CHECK-OUT TIME

1. A hotel room is rented for days.
2. If the Guest did not specify the length of stay when renting the room, it is assumed that the room was rented for one day.
3. The hotel day begins at 3:00 p.m. on the day of arrival and ends at 12:00 p.m. the following day.
4. The Guest should report the wish to extend the stay beyond the period indicated on the day of arrival at the Reception Desk by 10:00 a.m. on the day on which the room rental period expires.
The Hotel will take into account the wish to extend the stay to the extent possible.
5. Staying in the room or leaving things after 12:00 p.m., without prior arrangement with the Reception Desk, is treated as an extension of stay. If the Guest leaves the room after 12:00 p.m., the Reception Desk computer program will charge a fee for another day of renting the hotel room.
6. If the Guest cancels their stay during the day, the Hotel will not refund the fee for the hotel day that has started.

§ 3

UNREGISTERED PERSONS

1. A hotel guest may not transfer a room to other persons, even if the period for which he paid the fee for the stay has not expired.
2. The guest undertakes not to exceed the number of persons staying with him in the room above that specified in the booking confirmation. In the event of exceeding this number of persons, the Hotel will charge a fee for additional persons.
3. Persons not registered at the hotel may stay in the hotel room from 7:00 to 22:00. After 22:00, it is obligatory to register additional persons staying with the Guests in the room.
4. The stay of unregistered persons in the hotel Guest's room after 22:00 is tantamount to the consent of the person renting the room to the paid accommodation of these persons in the room. The accommodation of each person will be carried out according to the price of the extra bed from the price list available at the Hotel Reception.

§ 4

NIGHT QUIET

1. The hotel is required to maintain silence from 10:00 p.m. to 7:00 a.m. the following day.
2. The behavior of Guests and persons using the hotel's services should not disturb the peaceful stay of other Guests. The hotel may refuse to continue providing services to a person who violates this rule.
3. Organizing social gatherings in a hotel room is prohibited. For organizing a social gathering that is bothersome to other Guests, the Hotel may charge an additional fee as compensation for Guests complaining about disturbing the night's silence.
4. The Hotel reserves the right to organize occasional night events.

§ 5

SAFETY

1. Each time a Guest leaves the room, they should check if the door is closed.
2. For fire safety reasons, it is prohibited to use heaters, electric irons and other similar devices that are not part of the room's equipment in hotel rooms.

§ 6

OBJECTS LEFT IN THE HOTEL

1. Personal items left in the hotel room may be sent to the address provided at the guest's request. The Guest covers the shipping costs. If the hotel does not receive such instructions, the hotel will store these items for 3 months.

§ 7

HOTEL OBLIGATIONS AND LIABILITY

1. The hotel provides services in accordance with its category and standard. In the event of any reservations regarding the quality of services, the Guest is asked to report them to the reception as soon as possible, which will allow the hotel to react immediately.
2. The hotel is obliged to provide:
 - a) conditions for the Guest's full and unrestricted rest,
 - b) safety of stay, including the security of maintaining the confidentiality of information about the Guest, to the fullest extent permitted by law,
 - c) professional and courteous service in the scope of all services provided in the hotel,
 - d) cleaning the room and performing necessary repairs of devices during the Guest's absence, and in his presence only if he expresses such a request,
 - e) a technically efficient room; in the event of faults that cannot be removed, the hotel will make every effort to change the room to the extent possible or to alleviate the inconvenience in another way,
 - f) changing bed linen and towels, in the absence of the Guest, and in his presence only at the Guest's express request, unless the Guest has stated otherwise at the time of check-in.
3. At the Guest's request, the hotel provides the following services free of charge:
 - a) providing information related to the stay and travel,
 - b) waking up at a specified time,
 - c) storing luggage; the hotel may refuse to accept luggage for storage on dates other than the dates of the Guest's stay and items that do not have the characteristics of personal luggage
4. The Hotel is liable for the loss or damage of items brought in by persons using its services to the extent specified in the provisions of Articles 846-852 of the Civil Code.
5. The Guest should notify the hotel reception of the occurrence of damage immediately after it is discovered.
6. The Hotel's liability is limited if these items are not deposited at the reception. The hotel has the right to refuse to accept money, securities and valuable items for safekeeping, in particular valuables and items of scientific or artistic value, if they pose a threat to safety or are too valuable in relation to the size or standard of the hotel or take up too much space.
7. The hotel is not responsible for damage to or loss of a car or other vehicle belonging to the Guest. For the safety of vehicles left on the premises, the hotel car park is monitored.

§ 8

MATERIAL AND LEGAL LIABILITY

1. The hotel guest bears full financial responsibility for any damage or destruction of hotel equipment and facilities, resulting from his fault or the fault of people visiting him.
2. If after check-in the Guest notices any damage or shortages in the hotel room, he is asked to report them immediately to the Reception, which will enable the Hotel to react.
3. The Hotel reserves the right to block or collect funds from the credit card provided by the Guest to make a reservation in the amount due for part or the entire stay, and the Guest hereby authorizes the Hotel representative to collect the amount due from the card.
4. The Hotel reserves the right to collect funds from the credit card provided by the Guest in the event of failure to settle the bill for services after departure.

§ 9

SMOKING ON THE HOTEL PREMISES

1. Smoking is prohibited on the Hotel premises and in the rooms. Violation of this rule is tantamount to consenting to charging a contractual penalty in the amount equivalent to the price of the next day in the occupied room, due to the need to refresh the room.
2. The hotel Guest will be charged the costs incurred by the Hotel for the unjustified activation of the fire alarm and the arrival of the Fire Department.

§ 10

CHILDREN'S STAY

1. Children up to 2 years of age stay at the Hotel free of charge. At the customer's request, the Hotel will provide a cot in the room free of charge. The Hotel has a limited number of cots, so the cot will be provided subject to availability.
2. On the hotel premises, including in areas designated for play, children should be under the constant supervision of guests or other adults designated by guests to care for children. The hotel staff does not provide care for children staying at the hotel.
3. Guardians are responsible for any damage caused by children.

§ 11

ANIMALS STAY

1. Tamed pets are allowed in the hotel. The arrival of an animal should be agreed with the Reception when booking the room.
2. An additional fee is charged for the stay of an animal.
3. Dogs must be walked on a leash and with a muzzle, under the care of the owner.
4. Animals are not allowed in catering and recreational facilities.
5. The animal must have its own bed and feeding accessories.
6. Pet owners are obliged to clean up the waste left by the animal on the Hotel premises.
7. Any damage caused by the animal will be valued by the hotel management, and the costs will be charged to the animal owners.

§ 12

PERSONAL DATA

1. The administrator of the personal data of our Guests is Hotel Victoria Spółka Cywilna, ul. Zamostna 1, 84-239 Bolszewo.
2. Detailed information on the scope of personal data processing can be found on the registration card and on the Hotel's website at: www.hotelvictoria.pl

§ 13

FINAL PROVISIONS

1. In the event of a breach of the provisions of these regulations, the Hotel may refuse to continue providing services to the person who violates them. Such a person is obliged to immediately comply with the Hotel's requests, settle the amount due for the services provided so far and to pay for any damage and destruction caused, and leave the Hotel premises.
2. The hotel may refuse to accept a Guest who, during a previous stay, grossly violated the Hotel Regulations, causing damage to the property of the hotel or Guests, or damage to the person of Guests, hotel employees or other persons staying at the hotel, or who in any other way disturbed the peaceful stay of Guests or the functioning of the hotel.
3. Guests who are intoxicated or whose behavior disturbs the peace of others will not be accepted.